

## Programa/Syllabus de Curso online: Liquidación y Cálculo de remuneraciones

### Descripción del curso

El siguiente curso contempla el desarrollo de competencias en la interpretación de conceptos básicos en la normativa laboral vigente y completar facsímiles del proceso contractual y de remuneraciones aplicando los respectivos cálculos que involucran las obligaciones previsionales, tributarias para el correcto pago de las prestaciones según contrato del colaborador.

Las competencias adquiridas contribuirán al desarrollo de los módulos Legislación Laboral y Cálculo de remuneraciones, finiquitos y obligaciones laborales que se dictan en la mención de recursos humanos, especialidad administración, en la interpretación, cálculo y análisis del proceso de remuneraciones.

### Fundamentación del curso

La normativa laboral en su aplicación demanda que los profesionales del área de recursos humanos, contabilidad, auditoría, entre otros, estén en permanente actualización que les permita conocer, aplicar, evaluar y mejorar la aplicación en las pequeñas, medianas y grandes empresas de nuestro país en función de las remuneraciones; de manera adecuada y eficaz. La interpretación de los conceptos claves en la normativa laboral y la correcta aplicación en los cálculos de las remuneraciones son esenciales en toda organización, de esta manera los procesos se corrigen evitando reclamos o conflictos laborales tanto individuales como colectivos. Además, como subsistema del área de recursos humanos y socio estratégico, permite asesorar en la toma de decisiones al Gobierno corporativo en negociaciones sindicales, determinaciones de escala de remuneraciones, aumentos de remuneraciones, entre otras acciones.

Las nuevas bases curriculares han incorporado en la especialidad de administración con mención en recursos humanos dos módulos asociados a estas temáticas, Legislación laboral con 152 horas y Cálculo de remuneraciones finiquitos y obligaciones laborales con 228 horas, que abordan aspectos teóricos y práctico de la normativa nacional vigente. Se declaran los objetivos que persiguen asociados *al llenado y tramitación de contratos de trabajo, remuneraciones y finiquitos junto con Calcular remuneraciones y finiquitos, obligaciones tributarias y previsionales del personal de una empresa de acuerdo a los*

*contratos de trabajo*. Si bien el marco curricular tenía contemplado estos contenidos, los consideraban como parte de los aprendizajes esperados de la especialidad de administración en los módulos obligatorios de Recursos Humanos y Gestión Pequeña Empresa no tienen el detalle y amplitud en horas y contenidos.

Entonces se puede inferir de esta manera la importancia y relevancia que el ministerio de educación está otorgando a estos contenidos y por cierto la responsabilidad a los liceos técnicos profesionales que permitan a los estudiantes adquirir y desarrollar las competencias técnicas para desenvolverse en sus primeras experiencias laborales y/o académicas.

### **Público objetivo**

El curso está dirigido a docentes técnicos profesionales de enseñanza media, que imparten clases en la especialidad de administración.

### **Requisitos y conductas de entrada para realizar el curso**

- Dominar conocimientos básicos de remuneraciones de acuerdo a la normativa laboral y previsional vigente.
- Obtener 60% de aprobación en la prueba de diagnóstico inicial (todo curso online requiere una prueba de diagnóstico inicial)
- Contar con computador e internet
- Disponer de al menos 5 horas semanales para realizar el curso
- Conocimiento básico en Excel.

### **Duración del curso**

El curso consta de 6 módulos con 5 horas cada uno distribuido en 6 semanas.

### **Objetivo General**

Objetivo o aprendizaje esperado:

Al finalizar el curso los estudiantes serán capaces de Utilizar de manera correcta los elementos constituyentes del proceso de remuneraciones, asociado a la normativa laboral y previsional vigente, para la correcta interpretación y aplicación en la gestión de los recursos humanos.

## Estructura del curso y contenidos

### MÓDULO 1: Características, principios y fuentes del derecho del trabajo.

#### Aprendizaje esperado del módulo o semana:

Al finalizar el módulo los alumnos serán capaces de ejemplificar los principios del derecho del trabajo.

	Temas contenidos a tratar	Objetivos específicos o resultados de aprendizaje
1	Norma jurídica Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejemplificar los conceptos claves de la relación contractual según normativa laboral vigente.</li> </ul>
2	Derecho del trabajo	
3	Principios del Derecho del Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inferir de los principios del derecho del trabajo según casos presentados.</li> </ul>

### MÓDULO 2: Contrato de Trabajo

#### Aprendizaje esperado del módulo o semana:

Al finalizar el módulo los alumnos serán capaces de Categorizar los tipos y cláusulas del contrato de trabajo, según la normativa laboral vigente.

	Temas contenidos a tratar	Objetivos específicos o resultados de aprendizaje
1	Tipos de Contratos de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Clasificar los tipos de contratos vigentes conforme a la legislación laboral.</li> <li>Ejemplificar la relación contractual en las organizaciones atendiendo al tipo de trabajo.</li> </ul>
2	Cláusulas al contrato de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distinguir las cláusulas de un contrato según normativa vigente</li> </ul>

### MÓDULO 3: Los Haberes

#### Aprendizaje esperado del módulo o semana:

Al finalizar el módulo los alumnos serán capaces de Ejecutar procedimientos para determinar los haberes del trabajador en la organización.

	Temas contenidos a tratar	Objetivos específicos o resultados de aprendizaje
1	Concepto de Remuneraciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar los distintos elementos que constituyen y no constituyen remuneración para determinar el total haberes.</li> </ul>
2	Tipos de Remuneraciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Calcular los haberes según normativa laboral vigente.</li> </ul>

### MÓDULO 4: Descuentos en las remuneraciones.

#### Aprendizaje esperado del módulo o semana:

Al finalizar el módulo los alumnos serán capaces de Discriminar los tipos de descuento y la incidencia que tienen para la protección del pago de las remuneraciones.

	Temas contenidos a tratar	Objetivos específicos o resultados de aprendizaje
1	Descuentos Legales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distinguir los descuentos legales en el pago de las remuneraciones a diversas instituciones</li> </ul>
2	Descuentos prohibidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deconstruir los descuentos prohibidos en la protección a las remuneraciones.</li> </ul>
3	Descuentos Voluntarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar los descuentos voluntarios según normativa legal vigente</li> </ul>

## MÓDULO 5: Liquidación de sueldo

### Aprendizaje esperado del módulo o semana:

Al finalizar el módulo los alumnos serán capaces de Aplicar los conceptos de remuneración en una liquidación de sueldo y libro de remuneraciones.

	Temas contenidos a tratar	Objetivos específicos o resultados de aprendizaje
1	Liquidación de sueldo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora liquidaciones de sueldo utilizando los elementos que la constituye.</li> </ul>
2	Libro de Remuneraciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecuta los procedimientos según normativa para completar el libro de remuneraciones.</li> </ul>

## MÓDULO 6: Otros en las remuneraciones.

### Aprendizaje esperado del módulo o semana:

Al finalizar el módulo los alumnos serán capaces aplicar procedimientos para determinar los respectivos cálculos según normativa legal vigente

	Temas contenidos a tratar	Objetivos específicos o resultados de aprendizaje
1	Semana corrida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Calcula los valores correspondientes al pago de la semana corrida</li> </ul>
2	Gratificación Anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>Calcula el pago de las gratificaciones según normativa legal</li> </ul>

### Modalidad de trabajo

El curso se ha desarrollado para realizarse 100% online. Cada uno de los módulos del curso cuenta con su respectivo material conceptual básico, el cual es fundamental revisar para la realización de actividades y participación en los foros. Recuerde revisar en el calendario del curso las fechas de entrega de las tareas para que las pueda desarrollar a tiempo.

## Ponderación y evaluación del curso

Este curso está compuesto por 6 módulos y un test de salida. La ponderación de los módulos y del test de salida para el cálculo de la nota final es el siguiente:

N°	Descripción	Ponderación
1	Calificación final de los módulos	80%
2	Test de salida	20%

## Requisitos de aprobación

- Tener un promedio final del curso de un 4.0 o superior.
- Haber participado en todos los foros.
- Realizar al menos un 80% de los hitos de aprendizaje asociados al curso.

## Contacto con profesores y tutores

El contacto tanto con el equipo de profesores y tutores se hará exclusivamente a través de la plataforma mediante los foros y el envío de mensajería. Los profesores y tutores estarán disponible de lunes a viernes de 9.00 am a 18.00 pm.

## Bibliografía sugerida

- Fajardo, C. (2014). Compendio tributario y laboral, sistemas impositivos. Santiago de Chile: Lainu.
- Dirección del Trabajo (2016), Código del trabajo. Santiago de Chile disponible en: [http://www.dt.gob.cl/legislacion/1611/articles-95516\\_recurso\\_1.pdf](http://www.dt.gob.cl/legislacion/1611/articles-95516_recurso_1.pdf).
- Dirección del Trabajo (2016), Consultas y procedimientos legales, [www.dt.gob.cl/consultas](http://www.dt.gob.cl/consultas).
- Dirección del Trabajo (2016), Leyes y jurisprudencias laborales nacionales, <http://www.dt.gob.cl/legislacion/1611/w3-channel.html>.